










KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM  
REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM  
SUMATERA BARAT  
RUTAN KELAS IIB BATUSANGKAR

<b>Nomor SOP</b>	W3.PAS.PAS.04.OT.02.02-01
<b>Tanggal Pembuatan</b>	03 JANUARI 2023
<b>Tanggal Revisi</b>	07 MARET 2023
<b>Tanggal Efektif</b>	09 MARET 2023
<b>Disahkan Oleh</b>	<b>PLT. KEPALA RUTAN KELAS IIB BATUSANGKAR</b>
	
	<b>(MUHAMMAD KAMEILY, Amd.IP, SH, MH)</b> <b>NIP. 19740504 199902 1 001</b>

<b>UNIT KERJA</b>		
	<b>Nama SOP</b>	<b>DUTA PELAYANAN</b>
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
1. Undang-undang No. 25 Th 2009 tentang Pelayanan Publik	a. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik b. Mengetahui jenis pelayanan yang ada di Lapas c. Memiliki Pengetahuan tentang IT	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan</b>	
a. Indeks kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan di Rutan Kelas II B Batusangkar	1. Daftar Buku Tamu 2. Brosur tentang jenis pelayanan 3. Banner / spanduk 4. Personal Komputer	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
Apabila SOP ini tidak dijalankan maka pelayanan terhadap masyarakat tidak efektif		

## SOP DUTA LAYANAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		DUTA LAYANAN	PENGUNJUNG	PELAKSANA LAYANAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Budaya 3 S ( Senyum, Salam, Sapa )					1 Menit		Duta Layanan memberikan budaya 3 S ( senyum, sapa, salam ), dan bertanya keperluan yang dibutuhkan pengunjung
2.	Memberikan Informasi tentang layanan					3 menit		Apabila ada pengunjung yang bertanya, duta layanan memberikan penjelasan tentang layanan
3.	Mengarahkan pengunjung ketempat Layanan yang dibutuhkan					1 menit		Duta layanan mengarahkan pengunjung ketempat layanan yang dibuthkan
4.	Meminta pengunjung mengisi survey kepuasan pelayanan					5 menit	Survey Indeks Kepuasan Masyarakat	Duta Layanan meminta kepada pengunjung memberikan penilaian pada survey kepuasan pelayanan di Rutan.